



Provincia di Arezzo

ORIGINALE

COPIA

Unità Speciale Autonoma Servizi alla Persona

Settore / USA: Ufficio Segreteria Generale

Dirigente: Dr. Roberto Dottori

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

n° 828 / 2019

Oggetto: Affidamento in appalto dei Servizi Museali del Sistema MAEC-Parco e concessione di servizi ad esso collegati – Art. 31 D.Lgs. 18 aprile 2016 e succ. mod. ed int. - Sostituzione R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento – [CIG 7910185B27]

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- le amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int. e del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. - possono concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, in conformità ai principi generali dell'attività amministrativa improntati a criteri di economicità e di efficacia;
- il sistema di gestione dei beni culturali delineato dal D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e succ. mod. ed int. recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*" all'art. 6 definisce le attività di valorizzazione del patrimonio culturale distinguendole da quelle di tutela, stabilendo che le attività di valorizzazione siano attuate in forme compatibili con la tutela ed in modo tale da non pregiudicarne le esigenze;
- l'art. 102, comma 4, del D.Lgs. 42/2004 e succ. mod. ed int. ascrive allo Stato ed agli Enti pubblici territoriali, il dovere e l'obiettivo di perseguire il coordinamento, l'armonizzazione e l'integrazione delle attività di valorizzazione e di fruizione del patrimonio culturale ed artistico;
- in particolare l'art. 112 comma 4 del D.Lgs. 42/2004 e succ. mod. ed int. riconosce la possibilità di concludere accordi fra lo Stato, le Regioni e gli altri Enti pubblici territoriali per la definizione, anche in ambiti sub-regionali, di piani di valorizzazione di beni culturali per definire strategie ed obiettivi comuni al fine di assicurare una adeguata fruizione e valorizzazione dei beni ivi presenti;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed int. "*Codice dei Contratti Pubblici*" al comma 3 dell'art. 151 prevede che [...] *per assicurare la fruizione del patrimonio culturale e favorire la ricerca scientifica applicata alla tutela, il MiBACT possa attivare forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali immobili, attraverso procedure semplificate di individuazione del partner privato* [...];

Richiamate:

- la delibera n. 162 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 16 novembre 2017 e successive delibere n. 71 del 12 aprile 2018 e n. 168 del 21 agosto 2018, è stata approvata, previa condivisione con l'Accademia Etrusca di Cortona, la proroga temporanea dell'affidamento dei servizi museali del MAEC e del parco archeologico del Sodo, in essere con la RTI costituita da AION Cultura società cooperativa (mandataria), Terretrusche srl, Tiphys srl, ITINERA – progetti e ricerche società cooperativa, nelle more di espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei Servizi Museali del Sistema MAEC – Parco;
- la delibera n. 14 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 31 gennaio 2019, a seguito dell'intervenuta revoca del mandato ad AION Cultura società cooperativa, da parte della Soc. Terretrusche srl, è stato dato nulla osta all'Accademia Etrusca di Cortona di procedere con l'affidamento diretto verso AION Cultura società cooperativa, dei servizi di biglietteria, custodia, accoglienza, attività didattiche, visite guidate al MAEC e Parco Archeologico e gestione del bookshop del Museo, per un periodo massimo di tre mesi e comunque per un valore di affidamento non superiore ad euro 40.000,00 nelle more di espletamento delle procedure di gara;
- la deliberazione n. 38 assunta nella seduta del 28 febbraio 2019, la Giunta Comunale ha approvato il progetto di gestione dei Servizi Museali del Sistema MAEC-Parco e concessione di servizi ad esso collegati, predisposto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed int., autorizzando contestualmente l'indizione della gara d'appalto con mandato al Dirigente dell'Area Amministrativa, dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int. e dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., nonché degli elaborati tecnici di cui al D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., in coerenza alle linee generali di indirizzo approvate con il Progetto di gestione;

Considerato che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int. e dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., con Provvedimento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dirigenziale n. 509 del 16 maggio 2019 veniva disposto:

1) di attivare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del soggetto gestore dei Servizi Museali del Sistema MAEC-Parco e concessione di servizi ad esso collegati, secondo i termini ed indirizzi definiti con il progetto di gestione dei servizi di cui in oggetto, redatto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed int., ed approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 38 assunta nella seduta del 28 febbraio 2019;

2) di espletare la procedura in qualità di Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., per determinare la proposta di aggiudicazione, divenendo efficace l'aggiudicazione solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex comma 7, art. 37 D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., dando atto che, in considerazione degli atti e convenzioni assunte, il contratto sarà stipulato dall'Accademia Etrusca di Cortona – in qualità di soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto e responsabile per le funzioni di Direzione – e che pertanto non ci sono oneri diretti per l'Amministrazione Comunale che conferma il proprio impegno nei confronti del sistema MAEC-Parco di cui alla delibera C.C. 61 del 18 giugno 2018;

3) di individuare i soggetti che svolgono le funzioni tecniche richieste dall'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed int. come di seguito riportato:

a) Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P.: Dr. Luca Mazzi – Dirigente Area Amministrativa

Collaboratori: Maria Vittoria Ercolani e Azzurra Castellani – U.S.A. Cultura e Turismo

b) Predisposizione e controllo delle procedure di bando: R.U.P.: Dr. Luca Mazzi – Dirigente Area Amministrativa

Collaboratore: Maria Vittoria Ercolani e Azzurra Castellani – U.S.A. Cultura e Turismo

specificando che i soggetti individuati non si incorrono in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e che nei loro confronti non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente procedimento;

Dato atto che:

- con Decreto Sindacale in data 10 giugno 2019 n. 83 assunto in data 29 maggio 2018, il Dr. Luca Mazzi è stato nominato ex art. 110, comma 2, del T.U.EE.LL. D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed int. Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Cortona, con incarico conferito fino a scadenza del mandato sindacale;
- dalla data del 10 giugno 2019, a seguito del rinnovo degli organi amministrativi comunali con le consultazioni elettorali del 26 maggio / 9 giugno 2019, è intervenuta la scadenza naturale dell'incarico di direzione dell'Area Amministrativa conferito al Dr. Luca Mazzi;
- a seguito della cessazione dall'incarico si rende pertanto necessario procedere con la sostituzione e nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara di cui in oggetto;

Richiamato:

- l'art. 4, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int., che stabilisce [...] *le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale* [...];
- l'art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/1990 e succ. mod. ed int. che specifica che [...] *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale* [...];
- l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed int. che dispone [...] *Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] il RUP è nominato e nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21,*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

comma 1, non comporta modifiche alla stessa. con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.[..];

Ritenuto pertanto necessario procedere, a fronte delle superiori condizioni e per garantire continuità all'iter procedurale attivato, alla sostituzione del R.U.P. nella procedura di gara aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento in appalto dei Servizi Museali del Sistema MAEC-Parco e concessione di servizi ad esso collegati, individuando, quale soggetto rispondente ai requisiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., il Dr. Pietro Zucchini, Posizione Organizzativa Responsabile dell'Unità Speciale Autonoma Cultura e Turismo;

Visto:

- D.Lgs. 18 aprile 2006, n. 50 e succ. mod. ed int. "Codice dei Contratti Pubblici" aggiornato da ultimo con il D.L. 18 aprile 2019, n. 32;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. ed int.
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed int. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

tutto ciò premesso

DETERMINA

1) Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di sostituire il Responsabile Unico del Procedimento – RUP - relativo alla gara aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento in appalto dei Servizi Museali e del Sistema MAEC-Parco e concessione di servizi ad esso collegati, per il quale era nominato il Dr. Luca Mazzi in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa, le cui funzioni sono cessate in data 10 giugno 2019 per scadenza naturale dell'incarico conferito ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

3) Di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. , n. 50 e succ. mod. ed int., Responsabile Unico del Procedimento di cui in oggetto, il Dr. Pietro Zucchini in qualità di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Unità Speciale Autonoma Cultura e Turismo;

4) Di individuare i soggetti che svolgono le funzioni tecniche richieste dall'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed int. come di seguito riportato:

- c) Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P.: Dr. Pietro Zucchini – Responsabile U.S.A. Cultura e Turismo
Collaboratori: Maria Vittoria Ercolani e Azzurra Castellani – U.S.A. Cultura e Turismo
- d) Predisposizione e controllo delle procedure di bando: R.U.P.: Dr. Pietro Zucchini – Responsabile U.S.A. Cultura e Turismo
Collaboratore: Maria Vittoria Ercolani e Azzurra Castellani – U.S.A. Cultura e Turismo

dando atto che i soggetti individuati non si trovano in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e che nei loro confronti non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente procedimento;

5) Di dare atto che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e succ. mod. ed int. per la presente procedura è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara 7910185B27;
- il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, in particolare, del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed int. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

6) Di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti inerenti la procedura in oggetto sul sito istituzionale del Comune di Cortona, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e sulla piattaforma telematica START – Sistema Acquisiti Telematico della Regione Toscana, in assolvimento agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int. e D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. ed int.

Cortona, 1 agosto 2019

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dr. Roberto Dottori

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.